

Finanzverwaltung und Kämmerei:

Beschäftigung – Vollzeit = 1,0 Stelle = 39,0 Std./Woche

Eingruppierung in A 12 bzw. EG 11

Angebot vom Markt Dollnstein:

Mitarbeiter-Benefits, wie z.B. Job-Bike oder einen Zuschuss zur Arbeitsplatzbrille

Anforderung:

erfolgreicher Abschluss als Beamtin/-er 3. QE der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst oder Verwaltungsfachwirt/in (BL II) bzw. Verwaltungsfachangestellten/in (AL II) oder eine vergleichbare Qualifikation

Leitung für das Amt 2 – Finanzverwaltung:

Amt 1 - Finanzverwaltung:

- Kämmerei
- Finanzverwaltung
- Steuer / Gebühren / Abgaben
- Marktkasse

Aufgabenbereich für die Leitung Amt 2 – Finanzverwaltung – 0,1 Stelle:

- Fach- und Dienstaufsicht über das Personal des Amtes 2
- Grundsatzfragen, Sachbearbeitung mit grundsätzlicher Bedeutung im Amt 2
- Kassensicherheitsbelehrung
- Prüfung der Hauptkasse und der Zahlstellen
- Erstellen von Dienstanweisungen im Finanzwesen
- Ansprechpartner für die Ämter und Einrichtungen hinsichtlich haushaltsrechtlicher Fragestellungen

Aufgabenbereich für Finanzverwaltung und Kämmerei – 0,9 Stelle:

- Haushaltsplanung
 - Eröffnen, Schließen, Ändern der Haushaltsstellen
 - Erstellen der Einzelpläne
 - Erstellen des Gesamthaushaltsplans und der Haushaltssatzung
 - Erstellen des Finanz- und Investitionsplans
 - Erstellen des Gesamtnachtragshaushaltes und der Nachtragshaushaltssatzung
- Jahresrechnung in Zusammenarbeit mit Kasse
- Anordnungswesen - Freigabe von Anordnungen
- Verwaltung der Einnahmen
 - Fördergeldwesen, Zuwendungen, Zuschüsse inkl. Nachweisführung
 - Steueranteile und Umlagen
 - Umlagen
- Gebühren- und Beitragskalkulation in Zusammenarbeit mit Fachämter
- Bearbeitung örtliche und überörtliche Rechnungsprüfung

- Verwaltung des finanziellen Vermögens und der Schulden des Marktes
- Statistikmeldungen / Berichte
- Konzessionsabgaben / -verträge
- Steuerpflicht des Marktes
 - KfZ-Steuer (inkl. KfZ-Steuerbefreiung)
 - Grundsteuer
 - Umsatzsteuer
- Körperschaftssteuer
- Bewirtschaftung der BgA
- Vergabe- und Beschaffungswesen
- Kommunales Versicherungswesen
- Veräußerung von gebrauchten Vermögensgegenständen sowie Fundsachen
- Interne Verrechnungen (KLR, Kostenberechnung Bauhofleistungen/Stunde)
- Aufbau und Vorbereitung Umsetzung § 2b UStG und Einführung Doppik