



## Markt Dollnstein

Der Markt Dollnstein stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein:

***eine/n Verwaltungsfachangestellte/n  
in Vollzeit (unbefristet)***

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen Arbeiten der Haupt- und Bauverwaltung.

Ihr Profil:

- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit
- Teamfähigkeit
- selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- sicheres, freundliches und bürgernahes Auftreten
- fundierte EDV-Kenntnisse

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt behandelt.

Wir bieten Ihnen ein interessantes und vielseitiges Aufgabenfeld, mit leistungsgerechter Bezahlung nach dem TVöD.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann schicken Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 22. Januar 2019, an den Markt Dollnstein, Papst-Viktor-Straße 35, 91795 Dollnstein.

Für Rückfragen steht Ihnen der 1. Bürgermeister, W. Roßkopf (Tel.08422/98795-2)

sowie Frau K. Krupper (Tel.08422/98795-5) gerne zur Verfügung.