

# WIR SUCHEN



## Verwaltungsfach- angestellte/r (M/W/D)

**befristet als  
Mutterschaftsvertretung/  
35 Std./Woche  
ab sofort**

### Anforderungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum/r Verwaltungsfachangestellten-Kommunalverwaltung oder
- Beamtenlaufbahn zur 2. QE
- Alternativ: erfolgreicher Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs I

### Das Aufgabengebiet:

- Erhebung der Steuern und Abgaben
- Fremdenverkehrsbeiträge
- Verwaltungstätigkeiten  
Kinderbetreuung im Rahmen  
des BayKiBiG
- Verwaltungstätigkeiten im Rahmen des  
Schulwesens
- Öffentliche Sicherheit und Ordnung
- Örtliche soziale Angelegenheiten und  
Obdachlosenwesen
- Ordnungswidrigkeiten



### Wir bieten:

- einen interessanten, krisensicheren und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- eine leistungsorientierte Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- alle im öffentlichen Dienst zustehenden Sozialleistungen
- gleitende Arbeitszeit
- engagiertes und kollegiales Team
- Chancen zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung durch gute Fortbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeit zum Fahrradleasing

**JETZT BEWERBEN!**

### Markt Dollnstein

Personalamt

Papst-Viktor-Str. 35, 91795 Dollnstein



[personal@dollnstein.de](mailto:personal@dollnstein.de)



**08422 98795 0**

Bewerbungsfrist: 19.01.2026