

WIR SUCHEN



Verwaltungsfach- angestellte/r (M/W/D)

**befristet als
Mutterschaftsvertretung/
35 Std./Woche
ab sofort**

Anforderungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum/r Verwaltungsfachangestellten-Kommunalverwaltung oder
- Beamtenlaufbahn zur 2. QE
- Alternativ: erfolgreicher Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs I

Das Aufgabengebiet:

- Erhebung der Steuern und Abgaben
- Fremdenverkehrsbeiträge
- Verwaltungstätigkeiten Kinderbetreuung im Rahmen des BayKiBiG
- Verwaltungstätigkeiten im Rahmen des Schulwesens
- Öffentliche Sicherheit und Ordnung
- Örtliche soziale Angelegenheiten und Obdachlosenwesen
- Ordnungswidrigkeiten

Wir bieten:

- einen interessanten, krisensicheren und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- eine leistungsorientierte Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- alle im öffentlichen Dienst zustehenden Sozialleistungen
- gleitende Arbeitszeit
- engagiertes und kollegiales Team
- Chancen zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung durch gute Fortbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeit zum Fahrradleasing

JETZT BEWERBEN!

Markt Dollnstein

Personalamt

Papst-Viktor-Str. 35, 91795 Dollnstein



personal@dollnstein.de



08422 98795 0

Bewerbungsfrist: 19.01.2026

